

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6

Рассмотрено и согласовано
на заседании ЦМО
Протокол № 4
от «22» августа 2023 г.
Зам.директора по ВР
/В.И.Владимирова/

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ №6
Н.С.Герентьева
Приказ от 29 августа 2023 г.
№226

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 265915E898980004E4A25202110B012
Владелец: Герентьева Надежда Сергеевна
Действителен с 21.08.2023 до 13.09.2024

Приложение к основной образовательной программе
среднего общего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности

«Школьное ТВ»
на 2023-2024 учебный год

срок реализации – 1 год

Составитель: Федорова Н.А.

г. Карпинск, 2023

Актуальность программы

В условиях информационного общества возрастает роль информационной и нравственной компетентности учащихся, и особое внимание уделяется их развитию. Наиболее значимые информационные компетенции: знание и использование рациональных методов поиска и хранения информации в современных информационных системах; владение навыками работы с различными видами информации. Наиболее оптимальной формой организации деятельности является создание школьного Медиацентра, где проходит изучение всей совокупности средств массовой коммуникации и овладение разносторонними процессами социального взаимодействия. В школьном Медиацентре отрабатывается авторская позиция ученика, возможность её корректировки в общепринятой культурной норме, создание условий для информационно-нравственной компетенции учащихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка.

Курс предполагает изучение обучающимися материала в двух формах: очной и дистанционной. При дистанционном обучении используются специализированные ресурсы, интернет-обучающие платформы, в соответствии с целями и задачами реализуемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся.

Цель программы

Создание условий для развития журналистских, режиссёрских, операторских, монтажных навыков.

Задачи программы

- познакомить с основами журналистики, кино- и фотомастерства;
- развить мотивацию, навыки умения, профильную и предпрофильную подготовку учащихся к профессиям как журналист, корреспондент, дизайнер, а также фоторепортёр, видеооператор, режиссёр, режиссёр монтажа и др.;
- научить детей работать в группе, обсуждать различные вопросы, работать с различными источниками информации;
- обучать детей умению выражать свои мысли чётко и грамотно, ответственно и критически анализировать содержание сообщений;
- развивать и стимулировать активность учащихся, их творческие способности;
- учить создавать собственные проекты на основе полученных знаний.

Методы обучения и воспитания: словесный (рассказ, беседа, объяснение, убеждение); наглядный (демонстрация образцов); практический (сбор материала, оформление статей, газеты; фотопродукции и видеосюжетов); аналитический (наблюдение, сравнение, самоконтроль, самоанализ).

Направления работы Медиацентра:

- формирование и создание рабочей атмосферы в среде членов Медиацентра;
- встречи с интересными людьми;
- сбор и обработка информации;
- выпуск телевизионных новостей «Школьные новости»;
- онлайн трансляции школьных мероприятий;
- публикация материала на школьном сайте;
- мониторинг своей деятельности.

Сроки реализации программы: бессрочна.

Формы и режимы занятий:

занятия проводятся в групповой форме как внеурочная кружковая работа и индивидуально в форме домашней работы. Основные формы занятий: теоретическая работа, практическая работа с применением полученных теоретических навыков. Итогом работы по окончании каждого календарного месяца является выпуск «Школьных новостей» с трансляцией на телевизорах в школе и на канале youtube. Занятия проходят: 1 час в неделю, остальное время отведено практической работе непосредственно на месте съёмки

Планируемые результаты освоения курса

В результате изучения курса школьный «Медиацентр» обучающийся научиться:

- использовать различные источники информации;
- брать интервью, проводить социологический опрос, вести беседу;
- оценивать поступки людей с точки зрения этики и эстетики;
- грамотно излагать информацию в форме заметки, интервью;
- писать и редактировать статьи;
- работать с техникой и аппаратурой;
- обрабатывать фото- и видеоматериал, используя соответствующие программы для монтажа и графические редакторы;
- работать со звуком в нужной программе;
- работать как самостоятельно, так и в группе.

Содержание курса

Модуль 1. Введение

Знакомство со школьной журналистикой:

- создание живой, активно работающей информационной среды,
- демонстрация технических возможностей, новых информационных технологий в образовании,
- привлечение к издательскому делу,
- проявление возможности грамотно и по назначению использовать навыки операторского искусства,
- проявление умения использовать графические редакторы.

Модуль 2. Создание команды

Распределение и дополнение обязанностей:

- Дизайнеры;
- Редакторы (корректоры, сценаристы);
- Корреспонденты;
- Операторы/Фотографы;
- Фото- и Видеорежиссёры;
- Фото- и Видеомонтажёры;
- Верстальщики.

Модуль 3. Программы

Знакомство и изучение программ специального назначения:

Microsoft Word;

Microsoft PowerPoint;

Microsoft Publisher;

Paint;

Photoshop;

*Программы для монтажа звука и видеофайлов.

Модуль 4. Журналистика

Основы журналистики:

виды прессы;

имидж журналиста;

стили и жанры журналистики;

новостные сюжеты (синхрон, лайф, стенд-ап, текст, монтаж);

печать;

фото- и видеосъёмка;

обработка материала.

Модуль 5. Пресса

Виды прессы:

- деловые издания (серьёзные новости, интервью с руководителем, информация о новых назначениях и т.д.);

- общественно-политические (новые высказывания ответственных лиц, интервью должностного лица, а также тематические обозрения, посвящённые той или иной отрасли образования и др.);
- «жёлтая» пресса (слухи, сенсации и пр.);
- специализированная пресса (содержание общих сведений, определённый набор научно-технической информации).

Модуль 6. Журналист

Имидж журналиста:

- культура поведения,
- внешность,
- манеры,
- поза,
- жесты,
- голос.

Модуль 7. Журналистика

Стили и жанры журналистики:

- интервью,
- беседа,
- пресс-конференция.

Модуль 8. Съёмка

Фото- и видеосъёмка:

- современная цифровая съёмка,
- вывод отснятого материала на ПК.

Модуль 9. Готовый материал

Обработка материала (использование специальных программ):

- фотомонтаж,
- видеомонтаж.

Модуль 10. Дополнительный материал

- Разработка дополнительного материала, не входящего в перечень обязательного (печать фотографий, буклетов, рекламных листовок; съёмка сценок, мини-сюжетов, этюдов, театральных постановок, рекламных роликов и пр.)

Тематическое планирование

№	Модули	Раскрытие темы
1	Модуль 1. Введение	Знакомство со школьной журналистикой: <ul style="list-style-type: none"> - создание живой, активно работающей информационной среды, - демонстрация технических возможностей, новых информационных технологий в образовании, - привлечение к издательскому делу, - проявление возможности грамотно и по назначению использовать навыки операторского искусства, - проявление умения использовать графические редакторы.
2	Модуль 2. Создание команды	Распределение и дополнение обязанностей: <ul style="list-style-type: none"> - Дизайнеры; - Редакторы (корректоры, сценаристы); - Корреспонденты; - Операторы/Фотографы;

		<ul style="list-style-type: none"> - Фото- и Видеорежиссёры; - Фото- и Видеомонтажёры; - Верстальщики.
3	Модуль 3. Программы	<p>Знакомство и изучение программ специального назначения:</p> <p>Microsoft Word; Microsoft PowerPoint; Microsoft Publisher; Paint; Photoshop; *Программы для монтажа звука и видеофайлов.</p>
4	Модуль 4. Журналистика	<p>Основы журналистики:</p> <p>виды прессы; имидж журналиста; стили и жанры журналистики; новостные сюжеты (синхрон, лайф, стенд-ап, текст, монтаж); печать; фото- и видеосъёмка; обработка материала.</p>
5	Модуль 5. Пресса	<p>Виды прессы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деловые издания (серьёзные новости, интервью с руководителем, информация о новых назначениях и т.д.); - общественно-политические (новые высказывания ответственных лиц, интервью должностного лица, а также тематические обозрения, посвящённые той или иной отрасли образования и др.); - «жёлтая» пресса (слухи, сенсации и пр.); - специализированная пресса (содержание общих сведений, определённый набор научно-технической информации).
6	Модуль 6. Журналист	<p>Имидж журналиста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культура поведения, - внешность, - манеры, - поза, - жесты, - голос.
7	Модуль 7. Журналистика	<p>Стили и жанры журналистики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интервью, - беседа, - пресс-конференция.
8	Модуль 8. Съёмка	<p>Фото- и видеосъёмка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современная цифровая съёмка, - вывод отснятого материала на ПК.
9	Модуль 9. Готовый материал	<p>Обработка материала (использование специальных программ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотомонтаж, - видеомонтаж.

10	Модуль Дополнительный материал	10.	- Разработка дополнительного материала, не входящего в перечень обязательного (печать фотографий, буклетов, рекламных листовок; съёмка сценок, мини-сюжетов, этюдов, театральных постановок, рекламных роликов и пр.)
----	-----------------------------------------------	------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------